

**חוברת בטיחות
ובנייה
רפסודיית
התנועה
הקיבוצית 2022**



רפסודיית התנועה הקיבוצית- חוברת בניה ובטיחות 2022

חוברת זו באה לתת מסגרת והשלמה לחוברת מדריכים שבה תוכלו למצוא את מכלול הנושאים כולל לוי"ז ותהליכים חינוכיים. מחויבותנו הראשונה של הצוות המוביל את הרפסודיה ושלכם כמדריכים, היא להבטיח את חזרתם בשלום של כלל משתתפי הרפסודיה.

את תהליך הבניה נתחיל בבית בהכנה ליציאה לרפסודיה.

תהליך תכנון בניית רפסודה

אתם נמצאים לפני אחד השלבים החשובים והרגישים של מפעל הרפסודיה - בניית הרפסודה!

לצד הגיבוש הקבוצתי, מזג האוויר החם, ההזדמנויות והכיף שיוצר מפעל חינוכי זה, נמצאות גם הסכנות והתקלות האופייניות לו. בחוברת זו תמצאו כלים לתכנון נכון של בניית רפסודה עם החניכים אשר יהיו חלק בלתי נפרד מכל שלב ושלב. בדרך זו נוכל להעלות אצל בני הנוער את המודעות לתחומים אלו ולרתום אותם כשותפים למניעת הסכנות ולפתרון הבעיות, כך נהפוך את בניית הרפסודה לבטוחה יותר ונעימה יותר.

תהליך התכנון מתחלק לשני חלקים: הכרת הקבוצה ומאפייניה והערכת הסיכונים ברפסודיה.

לחוברת מצורף כלי למיפוי בני נוער והצוות המלווה אשר יוצאים אתכם לרפסודיה (לרוב חברי צוות זה אינם חלק מצוות ההדרכה הקבוע). שבו עם מנהלת החינוך ושאר הצוות ובצעו ניתוח של הזדמנויות ואתגרים, השתמשו בפעילות של בעלי התפקידים בקבוצה ושתפו את בני הנוער בשלב ניהול הסיכונים, עוד בטרם היציאה לרפסודיה בבית וכמובן בהמשך ברפסודיה עצמה.

בשם צוות הרפסודיה, אני מאחל לנו מפעל נעים ובטוח!

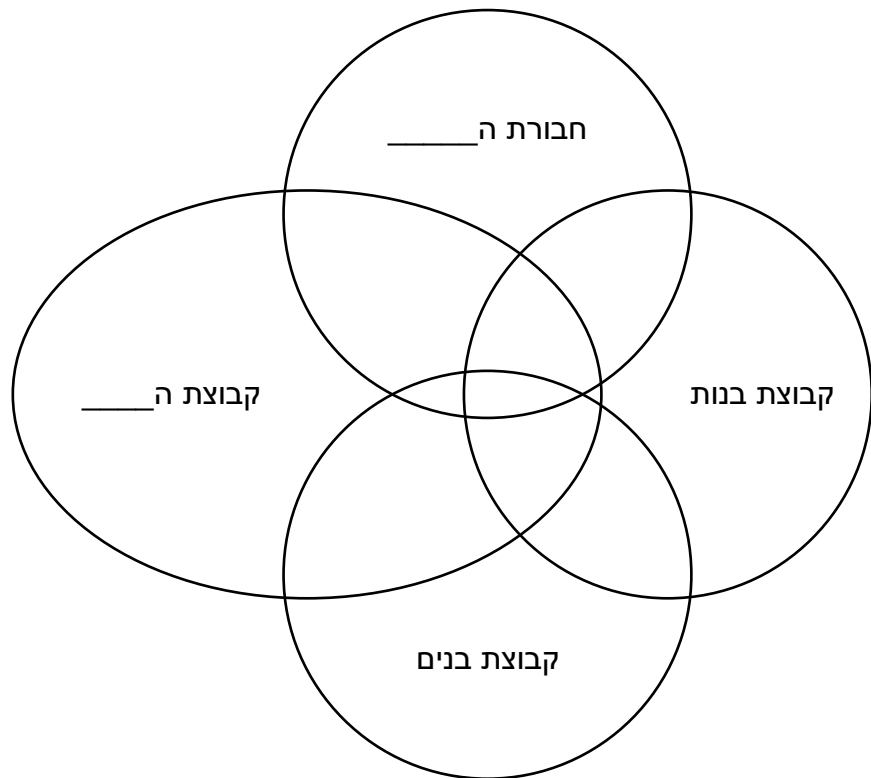
גיא גרסול,

מנהל הרפסודיה

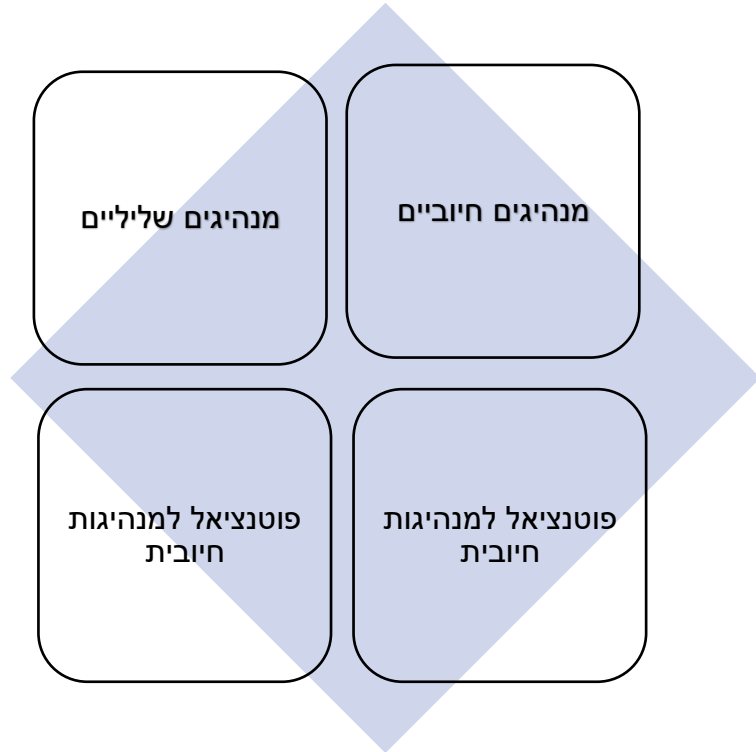
מיפוי קבוצה לקראת יציאה לרפסודיה

1. שבצו את בני הנוער אשר יוצאים אתכם לרפסודיה לפי קבוצות ההשתייכות שלהם.
2. שבצו אותם בטבלה לפי ההשפעה שלהם על הקבוצה במקומות המתאימים כפי שאתם מכירים את הקבוצה.
מומלץ לעשות זאת עם שאר אנשי הצוות היוצאים אתכם לרפסודיה ועם מנהלת החינוך.
3. לאחר מכן בצעו את פעילות בעלי התפקידים בקבוצה ושתפו אותם בחששות ובמטרות ובתהליך ניהול הסיכונים.

מיפוי הקבוצה:



תפקידים חברתיים בקבוצה :



- לאחר השלמת תהליך המיפוי, שבו עם הצוות ועם בני הנוער ובדקו מה הם האתגרים וההזדמנויות אשר עומדים בפני הקבוצה ברמה האישית וברמה הקבוצתית ובדקו איזה מענה ניתן לתת במהלך הרפסודיה לאתגרים ואיך אפשר להפוך את ההזדמנויות להצלחות.

זיהוי גורמי סיכון

- **גורם סיכון (Hazard)** – הינו מקור, מצב או פעולה, שעשויים להזיק ולהביא לפגיעה גופנית או בריאות לקויה או שילוב של אלה. סיכון יש בו גם אלמנטים חיובים, פוטנציאל רווח או הנאה, בטח שבשלב ההגדרה חשוב לתת לכך ביטוי, בעיקר אחרי מיפוי הקבוצה שבה חלק מהעניין הוא להפוך איום להזדמנות, כלומר לתת תפקיד לחניך מלא מרץ.
- **גורמי הסיכון מובנים** בפעילויות שאנו מבצעים, במתקנים ובחומרים שמשמשים אותנו, במכשירים ובציוד שאנו מפעילים ובסביבה בה אנו נמצאים ופועלים.
- **טוב לדעת :**

במרבית המקרים, אין לנו יכולת למנוע את גורמי הסיכון ולכן אנו מתמקדים במניעת התרחישים המזיקים והפגיעות הנובעות מגורמי הסיכון.

לא ניתן למנוע סיכון אך אפשר לפעול לצמצום הפגיעה ממנו או צמצום ההיתכנות להתרחשותו

ההבדל בין סיכון לבעיה

- **סיכון הוא תוצאה** לא רצויה או מצב לא רצוי, שקיימת סבירות מסוימת שיתרחש. כלומר - **סיכון** הוא מצב שעדיין לא קרה, וניתן במקרים רבים למנוע את התממשותו.
- **להבדיל מבעיה**, שהיא תוצאה לא רצויה שכבר קרתה. **בעיה** היא לעתים קרובות סיכון שהתממש והפך למצב לא רצוי.
- **מהו אם כן ניהול סיכונים?**
- **ניהול סיכונים (Risk Management)** – מוגדר כתהליך רב-שלבי מובנה ושיטתי לזיהוי, הערכה ולבקרת סיכונים, במטרה לבטלם או לצמצמם לכדי סיכונים קבילים.
- במילים אחרות, זהו תהליך הקשור בניהול שוטף, שמטרתו לאתר סיכונים, למנוע את התממשותם, או להפחית ככל האפשר את השפעתם המזיקה. תהליך זה כולל טכניקה לתעדוף ולקבלת החלטות. התהליך מכוון אותנו לפעול באופן שיטתי ומובנה (להבדיל מפעולות אינטואיטיביות).

זיהוי הערכה בקרה- זה"ב

- זיהוי גורמי סיכון
- הערכת סיכונים
- בקרת הסיכונים (או רידוד הסיכונים)

מה עושים? איך עושים?

- ניתוח הפעילות, תהליך העבודה, המשימה, המתקן
 - זיהוי גורמי הסיכון
 - זיהוי סיבות להתממשות כל אחד מגורמי הסיכון שזוהו ותרשיש הפגיעה
 - איתור דרישות חוק הנחיות מחייבות והוראות מקצועיות
 - דגש חשוב - גורם סיכון אחד יכול להוות מקור ליותר מאשר סיכון אחד.
- לדוגמה: אי שמירה על היגיינה נכונה, אחסנת מזון בצורה לא ראויה, קפיצת כל החניכים למים במהלך המשט, אי השתתפות בתדריכי בטיחות או בהכנת המדריכים, הפלגה ללא חגורות הצלה, נהיגה ברכב מתחת לגיל המתאים ועוד).

מאפייני הפעילות

• הגדרת מטרת הפעילות

נסחו בקצרה מהי תכלית הפעילות ומה ההישג הנדרש בה. חשוב שהמטרה תהיה לנגד עיניכם. עלינו לזכור כי המאמצים שאנו משקיעים לצמצום הסיכונים והקפדה על הבטיחות נועדו להביא לכך שמטרת הפעילות תושג ולא תופרע בכך שתאלצו להשקיע את זמנכם בהתמודדות עם תקלות, תאונות, נזקים ונפגעים.

• מקום הפעילות

ציינו את מקום הפעילות ואם היא מתקיימת ביותר ממקום אחד פרטו את כולם. פרטו האם במבנה סגור או בשטח הפתוח, בישוב או מחוצה לו, בחוף הים, בטבע, אתר או מתקן וכיו"ב.

• עיתוי ומשך הפעילות

מהו העיתוי בו תתקיים הפעילות? (עונה, יום/לילה, חג) ציינו את משך הפעילות המתוכנן, האם הפעילות תתבצע ברציפות או במקטעי זמן שונים.

• מספר הילדים המשתתפים בפעילות

מנתון זה לומדים כמה ילדים העלולים להיחשף לסיכונים השונים ובהתאם לכך נוכל להעריך נכון יותר את התשומות הנדרשות מבחינת ההגנות והבקורות.

• מספר אנשי הצוות וההורים המלווים

ציינו את כמות אנשי הסגל וההורים הדרושים לצורך שליטה מיטבית

• האם הפעילות נערכת תחת השגחה רצופה של מדריך?

נתון זה בעל משמעות רבה מבחינת הבקורות על הפעילות. ציינו איזה חלק מהפעילות תתבצע ללא השגחה רצופה ובאיזה עיתוי.

קבלני משנה

פרטו את קבלני משנה ונותני שירות הנדרשים לפעילות. לדוגמה: מורה דרך, חובש, נהג, מאבטח, ספק מזון, תרבות ובידור ועוד.

תיאור הפעילות

- פרטו את שלבי הפעילות לפי תכנית הפעילות החינוכית ובהתאם לשלושה שלבים עיקריים:
 - **שלב ההכנות** – פרטו את ההערכות וההכנות הנדרשות מבחינת:
 - **ארגון האמצעים הדרושים לפעילות**: אמצעי הפעלה, כלי כתיבה, כלים, חומרים, מתקנים, מכשירים, מקורות אנרגיה, אמצעי תחבורה, מזון, שתיה, הצללה, אמצעי קשר ותקשורת, שילוט, תאורה, נשק ותחמושת, אמצעי בטיחות וחירום וכיו"ב.
 - **הערכות משלימה**: קריאה ולימוד של נהלים והוראות (הפעלה, שימוש, בטיחות, מגבלות, איסורים, מצבי חירום), ביצוע בדיקות ותיאומים, קבלת האישורים הנדרשים (הורים, מנהלים, רשויות, אישורי כניסה), הכנת רשימות תיוג ורשימות שמיות, מספרי טלפון ודרכי תקשורת, ביצוע ניהול סיכונים, הכנת מקרים ותגובות לשיבושים ותקלות.
 - **שלב הביצוע** – פרטו מה עושים בפעילות עצמה (באופן כרונולוגי) ותארו את אופן הביצוע. פרטו את כל הפעולות וההפעלות הדרושות להגשמת מטרתה של הפעילות החינוכית.
 - **שלב הסיום** – פרטו את אופן סיום הפעילות והפסקתה מבחינת:
 - אנשים: בקרה על נוכחות כל הילדים, הסגל ויתר המשתתפים בפעילות.
 - סביבת הפעילות: החזרת סביבת הפעילות לקדמותה, כיבוי אש, טיפול בפסולת ופינויה, סדר וניקיון.
 - ארגון האמצעים: ניתוק מקורות אנרגיה ומכשירים, פירוק מתקנים, אחסון וכיו"ב.
- הערכות משלימה: דיווח על סיום הפעילות (אם נדרש), רישום סיכום קצר ולקחים לקראת הפעילות הבאה (נקודות לשימור ולשיפור), קבלת משוב מהילדים והצוות.

תפקידים לדוגמה כהכנה לקראת הבניה:

מי לומד.ת ומי מלמד.ת לכפות?

מי אחראי.ת על המטר?

אחראי.ת שתיה

אחראי.ת הבאת ציוד

בבית-תכנון מחנה- שטחי לינה, ציוד בישול, כיבוי אש, מים קרים, מוצרי חשמל וגז

מי מעמיס.ה עגלה ומי פורק.ת אותה?

טבלה להערכת סיכונים

זניחה 1	קלה 2	בינונית 3	קריטי 4	אסונית 5	חומרה / סבירות
בינוני 5	חמור 10	גבוה 15	גבוה 20	גבוה 25	לעיתים קרובות 5
נמוך 4	בינוני 8	חמור 12	גבוה 16	גבוה 20	מדי פעם 4
נמוך 3	בינוני 6	בינוני 9	חמור 12	גבוה 15	לעיתים רחוקות 3
נמוך 2	נמוך 4	בינוני 6	בינוני 8	חמור 10	נדיר 2
נמוך 1	נמוך 2	נמוך 3	נמוך 4	בינוני 5	לא סביר 1

הסבר ופרשנות לערכי סבירות וחומרה

ערכי סבירות

רמת הסבירות	הסבר	במונחי שכיחות	באחוזים
לעיתים קרובות	צפוי שיקרה הרבה פעמים	מדי שבוע	>90%
מדי פעם	סביר שיקרה לפעמים	מדי חודש	90%-50%
לעיתים רחוקות	לא סביר שיקרה אך עלול לקרות	מדי שנה	50%-30%
נדיר	לא סביר שיקרה	מדי 5 שנים	30%-5%
לא סביר	כמעט לא סביר שיקרה אלא בתנאים מאוד מיוחדים	כמעט אף פעם	5%>

רמות הסיכון

הרמה הרשאית לאשר פעילות בסיכון זה	משמעות רמת הסיכון	רמת הסיכון של התרחיש
אסור לאשר רמת סיכון זו	<ul style="list-style-type: none"> - סיכון לא קביל. - יש לחדול את הפעילות או להשבית את המתקן. - יש להחליף את שיטת הביצוע או להוסיף אמצעי בטיחות. 	גבוה (high)
המנהל הבכיר האחראי על המסגרת (המערכת) ועל תכנית הבטיחות	<ul style="list-style-type: none"> - סיכון לא רצוי. - ניתן לאשר ע"י דרג בכיר בלבד. - פעילות חד פעמית או קצרה. - מותנה בהוספת בקרות. 	חמור (serious)
אחראי על התפעול או הבטיחות עפ"י ההקשר ובהתאם לסמכות	<ul style="list-style-type: none"> - סיכון שניתן לקבל. - ביצוע הפעילות מותנה באישור של בעל תפקיד שהוסמך לאשר את הסיכון. - האישור יכול להינתן לתקופה ממושכת. - בעל התפקיד המאשר רשאי להתנות את אישורו בהוספת אמצעי בטיחות. 	בינוני (medium)
לא נדרש אישור	<ul style="list-style-type: none"> - סיכון קביל 	נמוך (low)

הערה: סיכון שיש להימנע ממנו על פי החוק לא ייחשב כקביל!

דוגמאות אשר קשורות לרפסודה:

הערות	דרך פעולה	חומרה	סבירות	אירוע
	כדאי להדגים דרכי פעולה לצמצום הסיכון	אסונית	מדי פעם	נפילת חניך למים
		קל- בינוני	לעתים קרובות	חתך מסכין (בישול, חיתוך חבלים)
יכול להיות גם אירוע חוץ		אסונית	לעתים רחוקות	טביעת חניך
עצירת אירוע	- בדיקת תקינות ציוד ע"י טכנאי - שימוש זהיר בליווי מבוגר	אסונית	לעתים רחוקות	שימוש לא נכון בציוד גז/ חשמל
על הרפסודה יכול להיות גם אירוע קשה	מינוי אחראי מים זמינות קרח וכוסות	קל	לעתים קרובות	התייבשות
		בינוני	לעתים רחוקות	שבר בגפיים (נפילת חבית או תורן)
		קל	לעתים קרובות	שריפה מהשמש
אוכל/ עקיצות/ ערבוב תרופות וכו'		קל- אסוני	מדי פעם	התקף אלרגי
	סימון בקבוקים בצורה ברורה	בינוני	לעתים רחוקות	שתיית שמן/ דלק
		בינוני	לעתים רחוקות	הרעלת אלכוהול
על הרפסודה יכול להיות גם אירוע קשה		בינונית	לעתים רחוקות	מכת חום

צ'ק ליסט למפקד רפסודה ומדריך קבוצה - הדפס ובדוק

בוצע בתאריך	ניהול הסיכונים של המשימה	לפני יציאה לרפסודה - ביישוב עצמו
		רשימת חניכים ואנשי צוות- כולל שם הורים וטלפון ורגישויות לדברים- תרופות או מאכלים
		ערכת מפקד לבניה-
		עזרה ראשונה-
		אישורי הורים- חתומים כוללים ידע שחיה
		ציוד אישי של החניכים- הועברה רשימה לחניכים
		פעילות הכנה לחניכים היוצאים לרפסודה
		כיבוי אש- מטף ומחבט
		תקינות חשמל וגז
בוצע		יום 1
		רשימת חניכים
		הרשמה – בהגעה יש להגיע לרשום את הקבוצה
		נהלי התנהגות בחוף ובמהלך כל המפעל
		פעילות פתיחה

		בניית מחנה- ודאו שהמחנה נמצא במקום בטיחותי, והתארגנו לצל.
		קבלת קרח
		שיחת מדריכים- ודא שאתה יודע מתי שיחת המדריכים.
		הרשמה לפעילויות- האם נרשמתם לפעילויות, טורנירים, דוברים, אירוח קבוצות
		שיחת סיום יום
		פעילות ערב
		בדיקת נוכחות

בוצע	ניהול הסיכונים של המשימה	יום 2
		בדיקת נוכחות
		קבלת ציוד
		קרח בוקר
		בדיקת מצב בניה
		קרח צהרים
		שיחת סיום יום
		אירוח בין קיבוצים
		בדיקת נוכחות
בוצע		יום 3- לפני יציאה למשט
		ארוחת בקר
		רשימת עולים לרפסודה-שבצ"ק- עותק
		העמסת ציוד לרכב/אוטובוס
		חגורות הצלה- ערכת מפקד- גלגל הצלה
		מים וקרח למשט

		אריזת ציוד אחרון- וניקיון
		תדרוך וקבלת אישור יציאה מהראש ראש וידוא כל ציוד החירום- ערכת מפקד
		וידוא אוטובוס לסיום
		תדריך בטיחות
		תפקידים לחניכים במהלך המשט
		עליה לרפסודה
		שייט- שתיה, בטיחות, מומלץ- כלי עם אבטיח חתוך
		פירוק- לפי כללי זהירות
		בדיקת נוכחות-
		עידכון צוות הרפסודיה בנחיתה- החזרת ערכת מפקד
		נסיעה הביתה
		עידכון בסיום הנסיעה לראש ראש

רפסודית התק"צ – תקציר הוראות בטיחות בשייט

מפקד רפסודה ידאג להקריא את הוראות הבטיחות, הוראות הנחיתה וחלוקת התפקידים באוזני שייטיו לפני ההפלגה.

1. כל אדם הנמצא על הרפסודה יהיה חגור בחגורת הצלה ויחבוש כובע לכל אורך השייט.
2. לא יקפוץ איש מהרפסודה למים לאורך כל השייט.
3. קרתה תקלה המחייבת ירידת אדם למים לצורך תיקונה, יורד המפרש, תוזמן סירת התיקונים ואדם אשר הוסמך לכל – ירד לבצע התיקון.
בכל מהלך התיקון תצפית תת מימית אל הצוללן להבטיח שלא יאונה לו כל רע. (יש להימנע במידת האפשר מפעולות שכאלו).
4. נפל אדם לים, מבצעים פעולות אלו במקביל:
 1. זורקים גלגל הצלה ומושכים את הניצול.
 2. מורידים את המפרש.
 3. מזהירים את הרפסודות מסביב.

אדם אשר נפל והוא חסר הכרה ופניו פונים למים – שני שחיינים, אשר נקבעו מראש קופצים מיד להצילו.
5. יש לעשות כל מאמץ כדי למנוע התנגשות בין הרפסודות.
6. קרה דבר מה לא צפוי:
 1. הורד מיד מפרש.
 2. הזעק בעזרת קריאות את אחת מסירות הליווי.
7. במקרה של כניסה לחושך ירוכזו כל השייטים ליד התורן יודלק הפנס הימי, יופעל "הסטיק לייט" ויתלה בראש התורן, יתבצע מפקד נוכחות, כל 10 דקות, עד הגעת ספינת החילוץ.
8. במידה והבחינו השייטים בזיקוקים אדומים שנורו לשמיים יורידו את המפרשים ויבינו שהתקבלה החלטה להפסיק את השיוט ויש להיערך למעבר לספינות הליווי.
9. העברת פצוע בחירום: יועבר מדופן שמאל של הרפסודה אל סירת הליווי שתיצמד לגשר העץ של הרפסודה, 2 אנשים יתמכו בפצוע מהרפסודה ו 2 יקבלו אותו בסירה.
10. בכל מקרה ישמר מבנה הקבוצה המשייטת (גם בנטישת רפסודה וגם בשייט שגרתני).
11. בפינוי רפסודה או בכל אירוע חירום יבדקו "מספרי ברזל אישיים".
12. בתקלה טכנית ברפסודה ירוכזו המשייטים בחלק האחורי וימתינו להנחיות.
13. לאחר נגיעת הרפסודה בקרקע ירדו כל השייטים מהרפסודה משני צדיה ובכוחות משותפים יעלו את כל הרפסודה על החוף, כשהם ניצבים בצידי הרפסודה לא בחזיתה ולא מאחוריה.
14. מפקד הרפסודה ילבש לאורך כל המשפט את חולצת המפקד האדומה

שייט מהנה!

מה היא רפסודה?

- ✓ כלי שייט שנבנה על ידי החניכים בעצמם תוך שימוש באביזרים בסיסיים.
- ✓ הרפסודה נבנית ממסגרת של במבוקים הכפותים בכפיתה מרובעת.
- ✓ מסגרת הבמבוקים מחזיקה 20 חביות שמשמשות כמצופים שמאפשרים לרפסודה לצוף לאורך ל המשט.
- ✓ על המסגרת מונחים משטחי עץ עליהם החניכים יושבים.
- ✓ הרפסודה מתקדמת במים בהתאם ליכולות הרוח ועל בסיס המפרש שלה.
- ✓ הרוחות אשר מגיעות מהר ארבל, ממשפך ואדי חמאם ומאפשרות שייט של מספר שעות מהצד המערבי של הכנרת לצד המזרחי בשעות הצהריים בתקופת הקיץ.

רשימת ציוד למפקד רפסודה לבניה ולשייט

מסופק על ידי צוות הרפסודיה:

- חבילת אזיקונים 55 מ"מ
- חבל לבניה
- משרוקית
- ערכת עזרה ראשונה
- עותק של נהלי השייט- מנוילן
- מפרש
- שקית אטומה לטלפון
- דגל+ מקל

באחריות מפקדי הרפסודות:

- מטר רץ
- טוש סימון
- סכיני חיתוך (חדר אוכל) לפחות 10- לא סכינים יפניות
- פנס
- עט
- מחברת
- מצלמה
- רשימת חניכים בניילונים- שבצק בשלושה עותקים
- משחקים לשייט- שש בש, קלפים
- אבטיח חתוך לשייט בקופסאות- מומלץ מאוד

מידות וכללים לכל שלבי הבניה:

- כל המידות הן מידות פנימיות, השתמשו במטר וטוש לסימון. (חבל לפרק)
- משתמשים בכפיתה מרובעת אלא אם כן הוגדר אחרת.
- כפיתה מרובעת של 4 כפיתות ו 2 חניקות. אורך חבל של 3.5 מטר
- במידה ויש לכם ולכן ספק, מומלץ לפנות למדריכי הבניה הפזורים בחוף.
- גליל חבל אחד יותר ממספיק לכלל הרפסודה!!

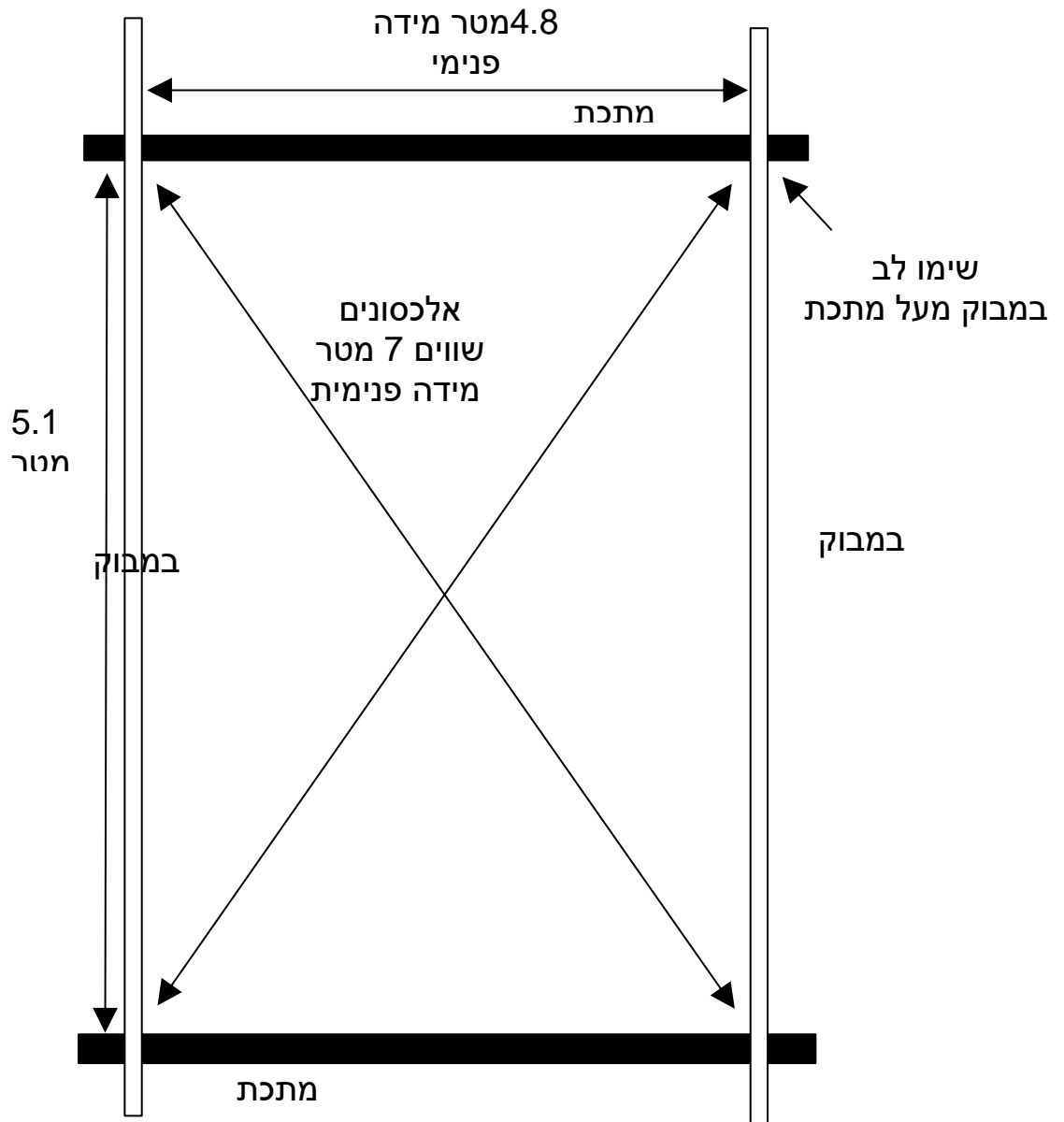
שלב א- בניית מסגרת-

בטיחות- זהירות בשמש, יש לעבוד עם סנדלים או נעליים בלבד- מחשש לפציעה.

ציוד נדרש-

- 2 במבוקים, 2 מנורים שימשו כקורות רוחב, 4 חביות תהליך העבודה-

1. 4 פינות מעמידים את החביות ועליהן את הקורות
2. הבמבוק על המתכת
3. לאחר מדידה (וסימון כדי לוודא שלא זו) כופתים
4. בודקים מקבילית ע"י האלכסונים
5. שמים אזיקונים בנקודות החיבור של הבמבוקים



שלב ב' - בניית האורכיות

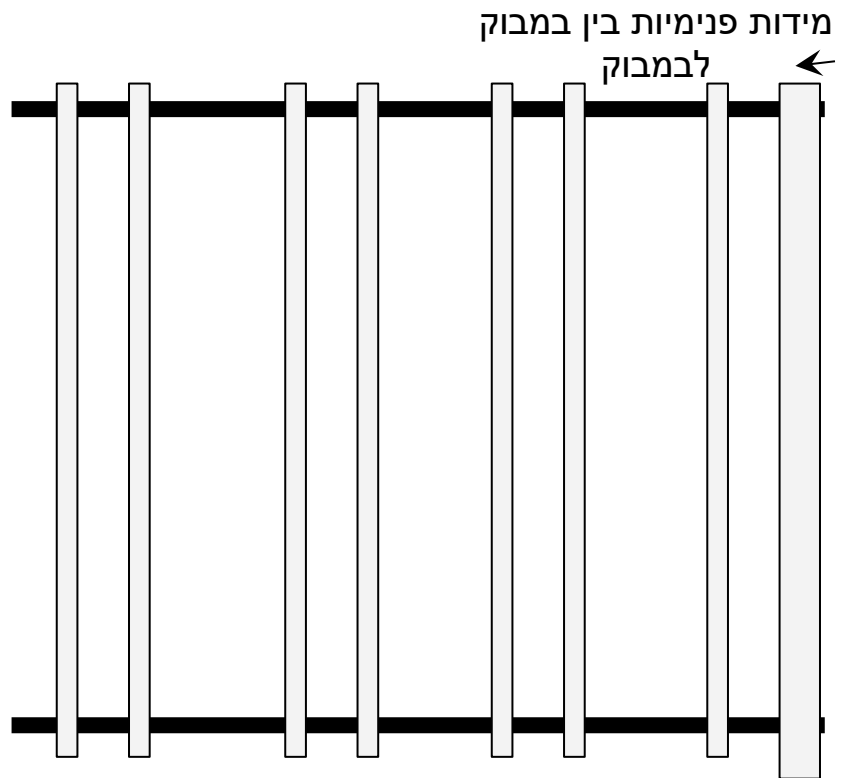
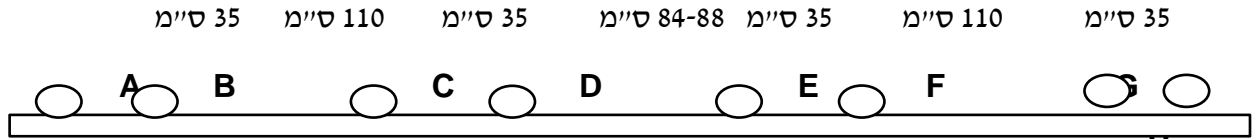
בטיחות- הבמבוקים ארוכים וקלים יחסית הזהרו מלפגוע בחברות ובחברים, מסיבוב לא מבוקר.

ציוד נדרש-

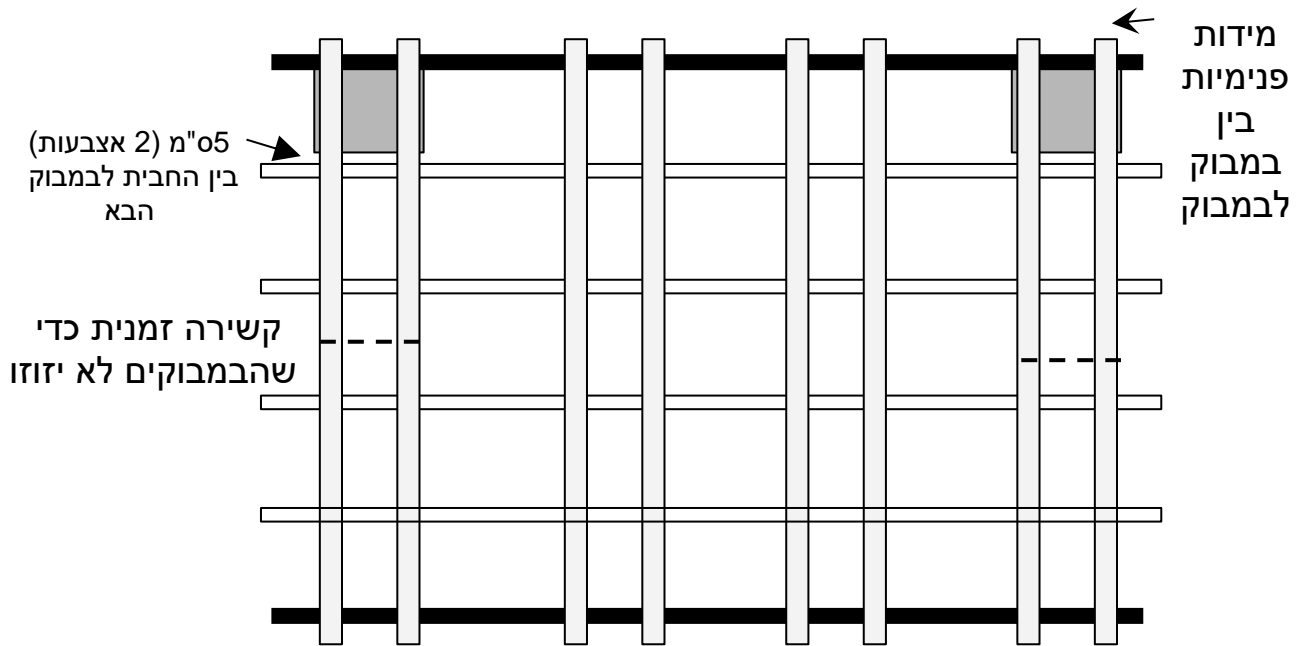
1- במבוקים

תהליך העבודה-

1. מניחים את הבמבוקים על מוטות המתכת
2. מודדים (שימו לב מידות פנימיות) את המרחקים ומסמנים (כדי שלא יזוז) על שני מוטות המתכת
3. מודאים שהרווח המרכזי (D-E) הוא בין 84 ל 88 ס"מ, אם יש צורך ניתן להגדיל במעט את הרווח בין שאר הבמבוקים (B-C ו F-G).
4. שימו לב שהמידה היא בחלק הפנימי כל פעם מצד אחר של הבמבוק לכן חשוב למדוד כשהבמבוקים במקומם
5. כופתים את הבמבוקים



שלב ג'



הנחת החביות ובניית הרוחביות

בטיחות- היזהרו על האצבעות בעבודה עם החביות. הקפידו על שתיה.

ציוד נדרש:

2 חביות, 4 במבוקים

תהליך העבודה-

1. העבודה מתבצעת מהחרטום לירכתיים
2. יש לקשור כל זו במבוקים בצדדים בערך במרכז הרפסודה בחבל קצר בקשר פשוט (כדי שהם לא "יברחו" אחד מהשני)
3. מניחים (על הבמבוקים) בשני צידי הרפסודה חבית צמודה למוט המתכת בחרטום, אחריה במרחק 2 אצבעות (כ"מ) מתחת לבמבוקים האורכיים כופתים במבוק רוחבי.
4. את הבמבוק הרוחבי כופתים לכל (8) הבמבוקים האורכיים.
5. מניחים את שתי החביות צמוד לבמבוק הרוחבי וחוזרים על התהליך

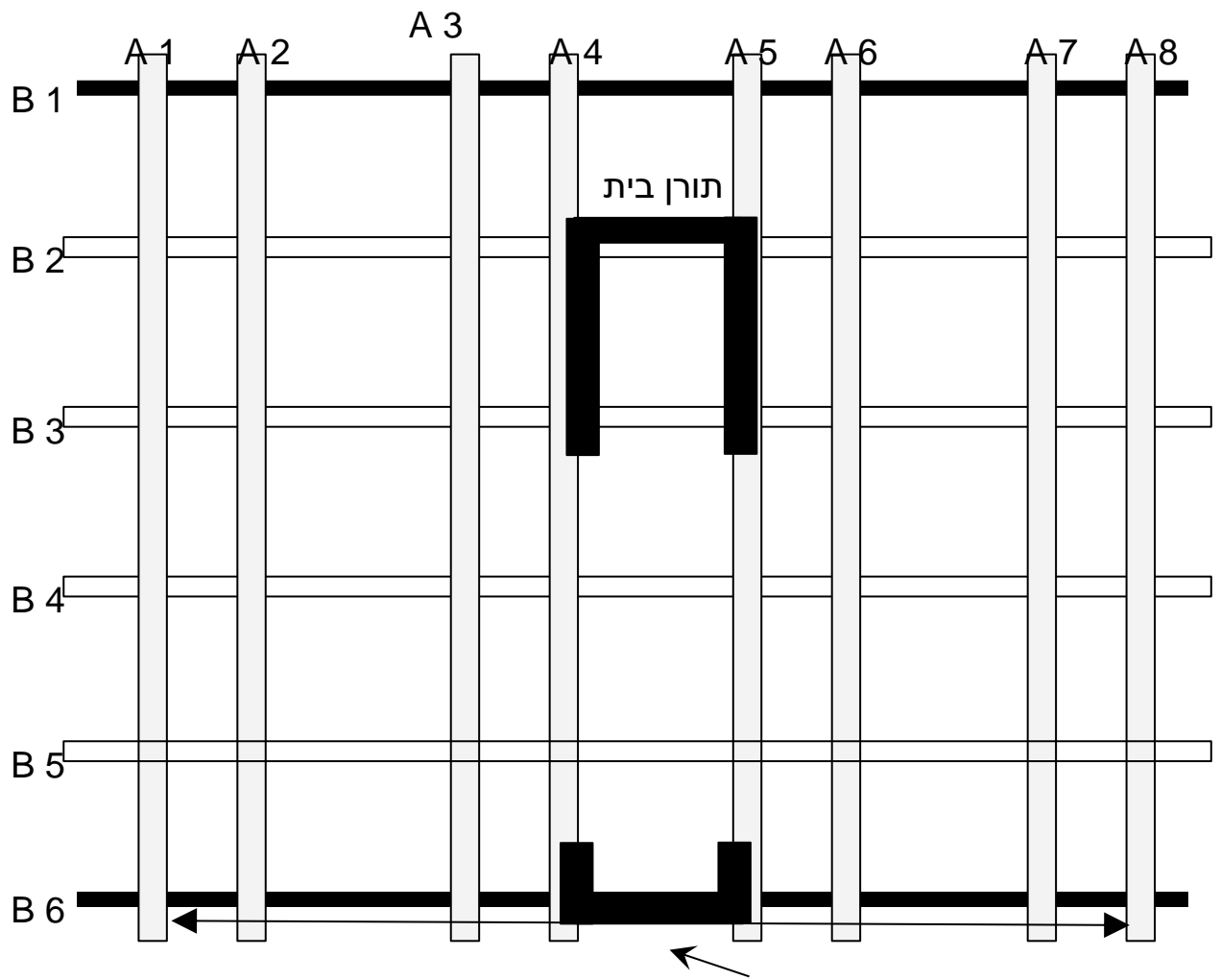
שלב ד' בית תורן והגה

בטיחות- שני האלמנטים הם מברזל כבד, ולכן חשוב להביא אותם לאזור הרפסודה בזהירות וכן לוודא שהם נקשרים נכון ובמקום.

ציוד נדרש- בית הגה, בית תורן

תהליך העבודה-

2. מנחים את בית התורן על הבמבוקים A, 5A4, B ו-2B3
3. כופתים מוצמדת היכן שהבמבוק צמוד, ושמינית כשיש רווח
4. מניחים את בית ההגה במרכז הירכתיים (A, 5A4 ו-6B) כשהוא בולט מעט מחוץ למסגרת
5. כופתים כנ"ל



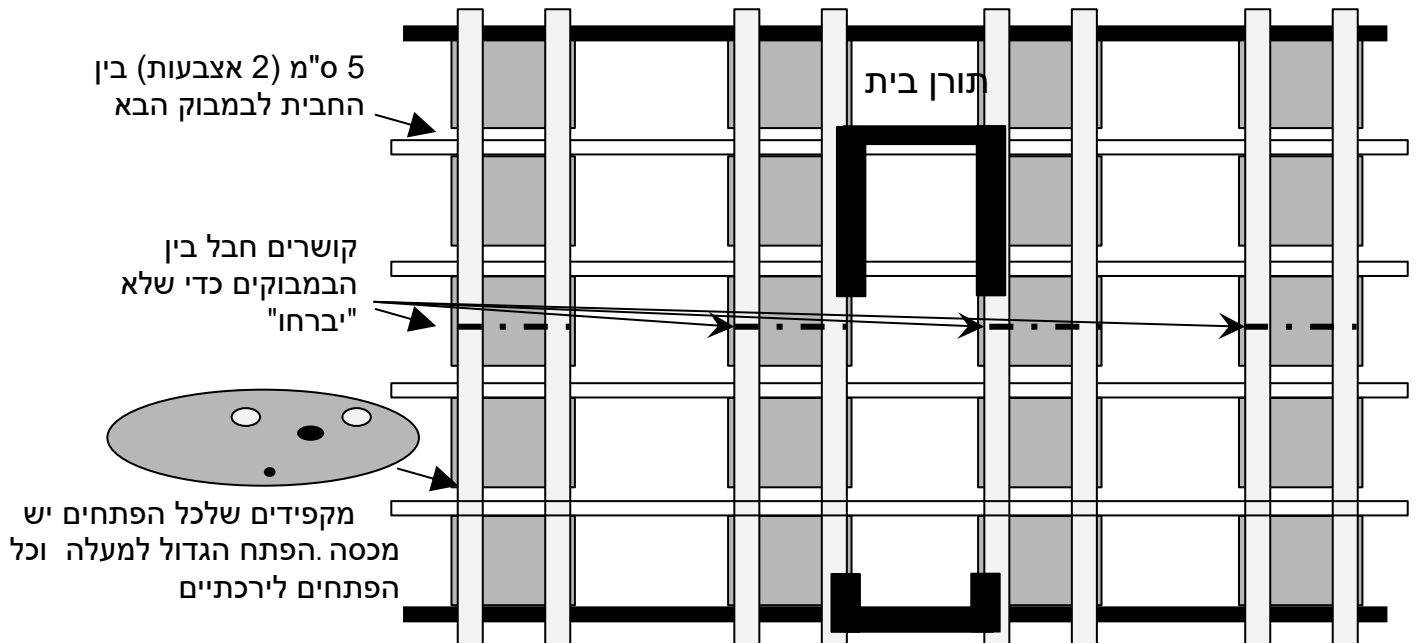
שלב ה'- מיקום החביות

בטיחות- חביות מברזל- כבדות ועלולות לפגוע ברגלים.

ציוד נדרש- 14 חביות נוספות, פקקים לחביות.

לפני מיקום החביות יש לוודא את הדברים הבאים

- מעל כל מיקום מעבירים חבל קשור בשני קשרי מוט- שמוודא שהמבוקים לא יתרחבו מהחבית
- החביות ימוקמו שהפקקים הגדולים נגד כיוון השיט וכלפי מעלה. קרי לירכתיים.
- יש לוודא שלכל החביות יש פקקים.



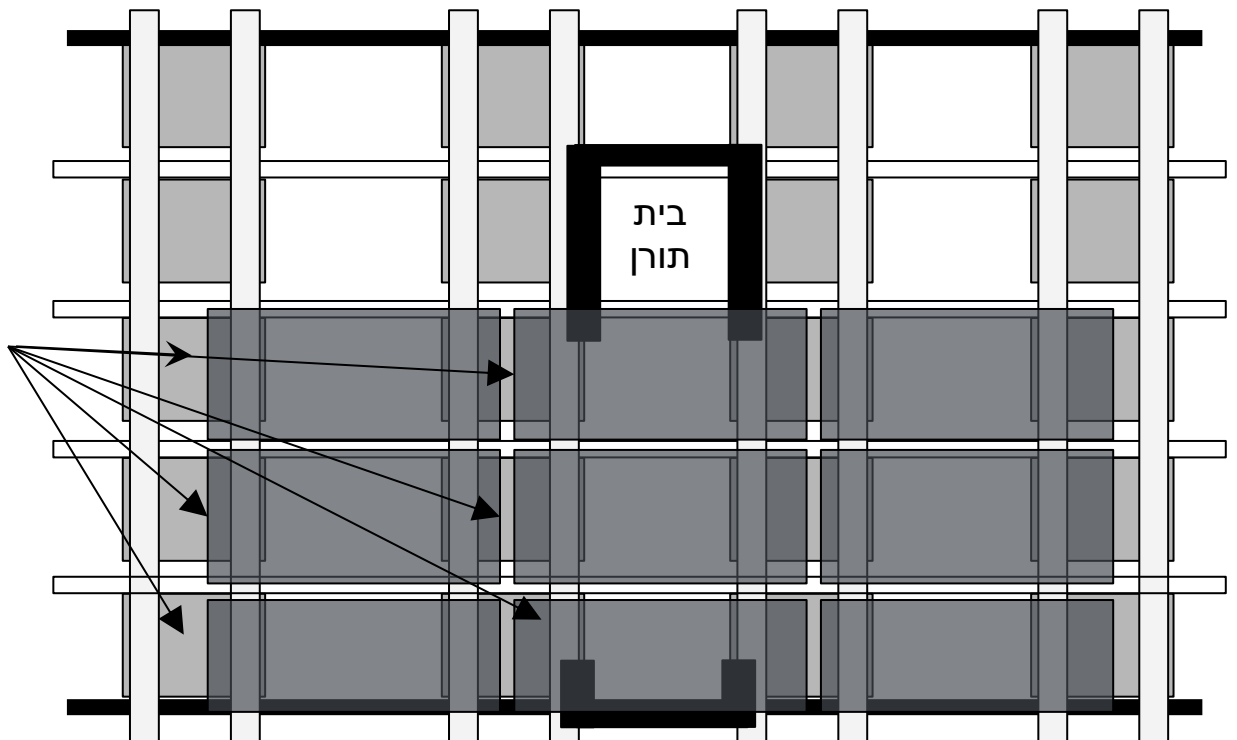
שלב ו – משטחים

בטיחות: יש לודא תקינות המשטחים, שאינם שבורים וכן שיודעים כיצד לקשור אותם

ציווד :

- 9 משטחים לרפסודה
- חיבור המשטחים יעשה בקפידה.

משטחים

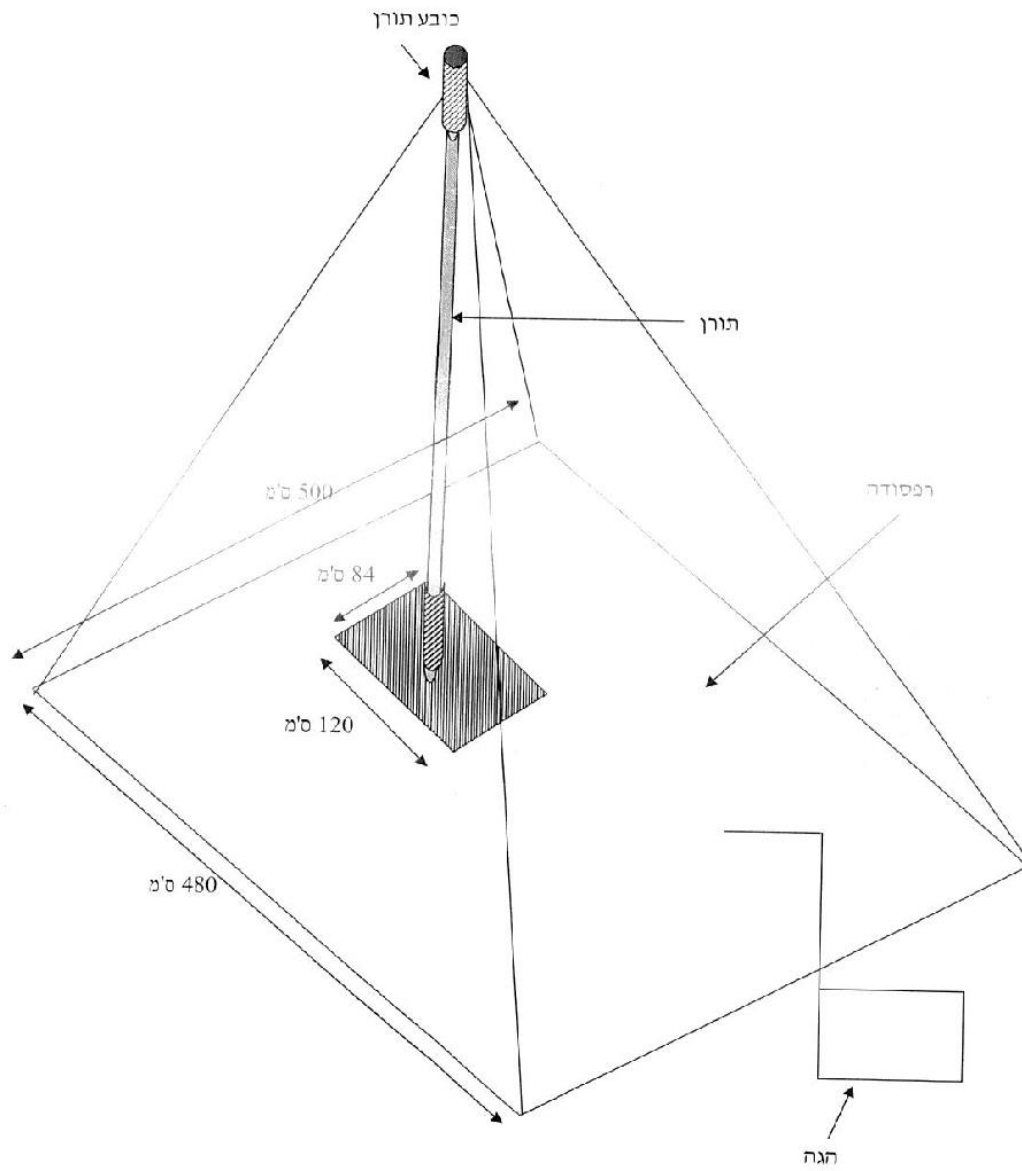


שלב ז- ייצוב התורן

בטיחות-

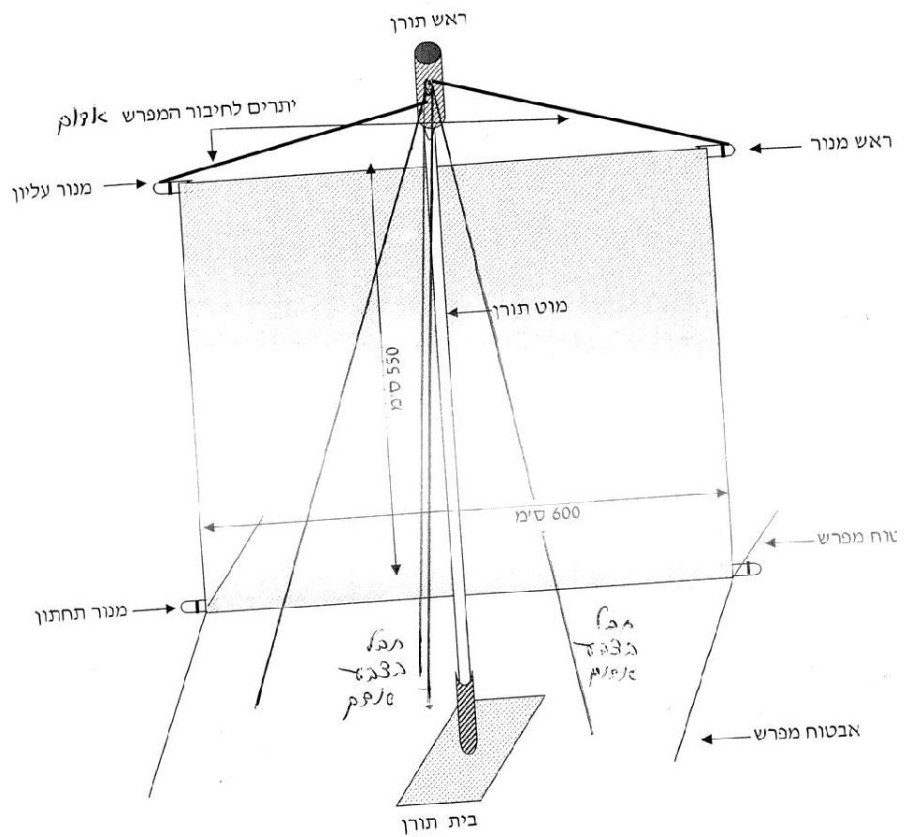
עבודה עם אלמנט ברזל כבד וארוך, בשילוב עם הנפה לגובה.
פעולה מסוכנת שיש לודא שרק מי שמבצע אותה נמצא בסביבה.
חובה נוכחות של מפקד רפסודה בשלב זה!

ציוד נדרש- כובע תורן, חבלים , כובעי מנור, מקל דגל.



שלב ח' – הנפת המפרש
בטיחות- המנורים מברז כבדים ומסוכנים, מומלץ שרק מי שעוסק בהרמה יהיה נוכח בזמן ההנפה. חובה נוכחות של מפקד רפסודה בשלב זה!
 יש לשים לב למצב הרוח ולא לשכוח לאחר בדיקת הנפת המפרש להורידו.

ציוד נדרש- כובעי מנור, 2 מנורים, מפרש מצוייר בצורה הנכונה



שלב ט'- פירוק הרפסודה- דגשי בטיחות

בטיחות-

- הגעה לסיום המשט- הורדת מפרש לפני הנגיעה בחוף.
- הגעה לסיום משט הרמת הגה.
- אסורה ירידה מהרפסודה לפני שהרפסודה עצרה לחלוטין.
- הירידה מהרפסודה רק לצדדים.
- יש להיזהר מרפסודות קרובות שמגיעות בצמידות.
- פירוק-

o אסור השימוש בסכיני יפניות.

o יש לבצע הורדת תורן תוך הכרזה והרחקת כלל המשתתפים מהאזור פרט למורידים-

שלב זה יבוצע בנוכחות איש צוות של אגף החינוך בלבד!

o יש להרים כקבוצה את הרפסודה לחוף ולהתחיל בפירוק.

o הפירוק מתבצע רק לאחר שהרפסודה מחוץ למים!

o יש להתקדם כמה שיותר לתוך החוף כדי לאפשר לרפסודות נוספות לנחות

o יש לוודא ששטח הפירוק נקי מחבלים וכל החביות וציוד הרפסודה הגיע למכולות האחסון.

o יש לקבל אישור לסיום הפירוק מהראש ראש או רכז המחזור.