



קול קורא לאיתור מועמדים לכהונה בוועד ממונה של אגודה שיתופית

רשמת האגודות השיתופיות פונה אל הציבור לצורך הגשת מועמדויות לכהונה בוועדים ממונים של אגודות שיתופיות.

כללי

1. רשמת האגודות השיתופיות (להלן - **הרשמת**) סמכות למנות ועד ממונה לאגודה שיתופית בהתאם לתקנה 28 לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), התשל"ה-1975. מינוי הוועד הממונה נעשה בהתקיים עילות שונות, כגון במקרים בהם הוועד המנהל מזניח את ענייני האגודה, מצבה הכספי של האגודה ועוד.
 2. הליך זה נועד לאפשר לאנשים המתאימים מכלל הציבור להציע את מועמדותם לכהונה כחברים בוועד הממונה ולבנות מאגר ממנו ימונו חברי ועד ויושבי ראש וועד ממונה אשר בעלי הכישרים המתאימים לבצע תפקיד זה.
 3. מובהר, כי המאגר שיוקם הוא **מאגר דינמי והוא יהיה פתוח להגשת מועמדות אחת לששה חודשים**. עם הגשת המועמדות ייבחן המועמד בהתאם לתנאי קול קורא זה או לתנאים אחרים שייקבעו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשמת.
 4. יובהר, כי המאגר מיועד לחברי ועד אשר הנם נציגים חיצוניים ואינם חברי אגודה או נציגי מועצות אזוריות, תנועות מיישבות וכיו"ב.
 5. מועמדים אשר יגישו מועמדותם בהתאם להוראות קול קורא זה, יעברו הליך מיון בהתאם לאבני הדרך והשלבים המפורטים בהליך זה. הרשמת שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אבני הדרך והוראות הקול הקורא, בכל שלב בהליך האיתור, וככל שיעשה כן, יפורסמו השינויים באתר האינטרנט של המשרד.
 6. לאחר גיבוש המאגר, מינוי לכהונת חבר חיצוני בוועד ממונה (לא הארכה) ייעשה, ככלל, רק מתוכו. למען הסר ספק, הרשמת שומרת לעצמה את הזכות למנות לכהונה בוועד ממונה גם מי שאינו נכלל במאגר אם סברה כי מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת.
 7. עוד יובהר, כי הכללת מועמד במאגר אין בה כדי להבטיח שימונה בפועל.
- מאגר זה מחליף את המאגר הקיים כיום ועל כן גם מי שמכהן כעת בוועד ממונה או נכלל במאגר הקיים נדרש להגיש מועמדותו.

נוהל זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.



הוראות כלליות

8. מי שרואה עצמו מתאים לכהונה במאגר יוכל להגיש מועמדותו עד ליום 08.10.2024. הרשמת תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת המועמדות, אף לאחר המועד האחרון שנקבע. ככל שיוארך המועד, תתפרסם על כך הודעה באתר המשרד. על המועמדים לדאוג להתעדכן באתר בכל הקשור להליך זה.
9. הרשמת שומרת לעצמה את הזכות לפנות מיוזמתה למועמדים, בכל דרך שתמצא לנכון, להודיע להם על הליך האיתור, להזמין אותם להשתתף בהליך ולהגיש את מועמדותם עד למועד האחרון להגשת מועמדות.
10. לצורך הגשת מועמדות יש למלא את שאלון המועמדות ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה.
11. מובהר כי בכל שלבי הליך האיתור הרשמת שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמד לצורך השלמת מידע וקבלת הבהרות בכתב או בעל פה. פנייה בעל פה תתועד. למועמד יינתן זמן סביר (כשלושה ימים) לצורך מתן מענה. אם לא יתקבל מענה לפנייה כאמור, תהיה הרשמת רשאית לראות בכך הסרת המועמדות.
12. חל שינוי באחד מנתוני המועמדות, יודיע על כך המועמד לרשמת ללא דיחוי ולא יאוחר מחלוף יומיים ממועד השינוי, לכתובת הדוא"ל שבאתר המשרד. יובהר, כי ניקוד המועמדות ייעשה בהסתמך על נתוני המועמד במועד הגשת המועמדות בלבד.
13. הרשמת רשאית, על סמך כל מידע חדש על המועמד שהגיע אליה בכל דרך שהיא, לרבות אם מסר המועמד מידע לא מדויק או לא מלא, להודיע למועמד על הפסקת השתתפותו בהליך האיתור, ולמועמד לא תהיה טענה כלשהי בשל כך ולא תהיה לו כל זכות תביעה נגד הרשמת או מי מטעמה בשל כך.
14. מבלי לגרוע מהוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, מועמד בהליך או כל אדם אחר לא יהיה רשאי לעיין בפנייה של מועמד אחר או בכל תכתובת אחרת שבין מועמד אחר לבין הרשמת או מי מטעמה בעניין הליך איתור זה.
15. הליך איתור זה אינו בבחינת מכרז או "מעין מכרז" ואין הרשמת או מי מטעמה מקבלת על עצמה במסגרת הליך האיתור, כל מגבלה שלא נקבעה בידה במפורש.
16. הגשת המועמדות מהווה הסכמה של המועמד להשתתף בהליך האיתור בהתאם לתנאי הליך איתור זה, או כפי שיעודכן מעת לעת על ידי הרשמת, לפי שיקול דעתה.
17. מועמד המבקש להסיר מועמדותו יודיע על כך בכתב באמצעות כתובת דוא"ל שתפורסם באתר המשרד.
18. הודעות למועמד יישלחו, ככלל, אל תיבת הדוא"ל שצוינה על ידי המועמד בשאלון.



הליך בדיקת המועמדות

שלב א' - בדיקת העמידה בתנאי הסף

19. בשלב זה תיבחן עמידתו של המועמד בתנאי הסף. מועמד שלא עמד בתנאי הסף ייפסל ולא יעבור לשלב הבא.
20. הודעה בדבר עמידה או אי עמידה בתנאי הסף תישלח למועמד

שלב ב' - ניקוד המועמדות (50%)

21. מועמדים אשר נמצאו כעומדים בתנאי הסף ימוינו לפי הקריטריונים ואמות המידה המפורטים להלן.
22. הניקוד שיקבל מועמד בשלב זה יהווה 50% מהניקוד הכולל.
23. מועמדים ידורגו מהניקוד הגבוה אל הנמוך. הניקוד בשלב זה יתבצע על בסיס השאלון שמילא המועמד והמסמכים שצירף.
24. 400 המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר יועברו לשלב הראיון האישי.
מובהר, כי מועמדים אשר ניגשים מאותו משרד יעבור לשלב הבא רק מי שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר.
25. סך הניקוד בשלב הזה יהווה 50% מסך הניקוד הכולל שיקבל המועמד.
26. הליך המיון יביא בחשבון את חובת הייצוג ההולם – ייצוג הולם לשני בני המינים, לאוכלוסייה הערבית, לאנשים בעלי מוגבלויות, למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, לבני האוכלוסייה החרדית ולעולים חדשים. במסגרת שאלון המועמדות על המועמד לציין האם הוא נמנה על האוכלוסיות האמורות ובמסגרת הניקוד יינתן לכך ביטוי.

שלב ג' - שלב הראיון (50%)

27. מועמד שהגיע לשלב זה, יוזמן לראיון אחד. המועמד יוזמן לראיון בפני ועדה אשר בראשה תעמוד הרשמת או נציג מטעמה ויכול והיא תכלול נציגים נוספים. כלל הנציגים יוכלו להיות מתוך המשרד או מחוצה לו.
- 27.1. הראיון ייערך באמצעות הזום (zoom). במקרים חריגים, בהם לא ניתן יהיה לקיים ראיון דרך הזום יתקיים ראיון פרונטאלי.
- 27.2. ככל שמועמד לא יופיע לראיון שנקבע לו, הרשמת תהיה רשאית לראות בכך, לפי שיקול דעתה, כמי שהסיר את מועמדותו.
- 27.3. הניקוד אותו יקבל מועמד בשלב זה ייעשה בשים לב למידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו של המועמד. חברי הוועדה יהיו רשאים לפנות לממליצים ולגורמים רלוונטיים אחרים לפני הראיון או אחריו, בהתאם לפרטים שנמסרו על ידי המועמד. יובהר, כי ההמלצות כאמור לא ינוקדו אלא ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית במסגרת שלב הראיונות.
- 27.4. סך הניקוד בשלב הזה יהווה 50% מסך הניקוד שיקבל המועמד.



שלב ד' – סיכום הניקוד והחלטה על הכנסה למאגר ועדים ממונים

28. לאחר ביצוע השלבים כאמור, ייקבע הניקוד הסופי, לפי המשקל של כל שלב, והמועמדים שנבחרו ידורגו מן הגבוה אל נמוך.
- א. למאגר צפויים להיכנס 300 המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.
- ב. הודעות יימסרו למועמדים בתום שלב זה.

תנאי הסף, אמות המידה והמשקלות לבחינת המועמד

29. על המועמד לעמוד בתנאי המצטברים הבאים:
- א. המועמד הנו אזרח ותושב ישראל;
- ב. המועמד בן 25 לפחות;
- ג. לא התקיימה בו אחת מעילות הפסילה הבאות:
- (1) לא הורשע עבירה פלילית;
- (2) לא הוכרז כפושטת רגל וכל עוד לא ניתן לו הפטר מבית משפט;
- (3) אינו נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כחבר וועד ממונה לבין תפקידיו האחרים.
- ד. במועמד מתקיימים אחד או יותר מאלה:
- 1 המועמד כיהן כחשב מלווה או חבר וועדה קרואה או חבר או יו"ר וועד ממונה;
- 2 המועמד נכלל במאגר נאמנים בהליכי חדלות פירעון של תאגידים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 או במאגר המפרקים של רשמת האגודות השיתופיות;
- 3 המועמד כיהן כראש רשות מקומית, ראש מועצה אזורית או מקומית, סגן, מנהל כללי, סמנכ"ל תקציבים, סמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה, גזבר או בעל תפקיד בכיר אחר מקביל;
- 4 המועמד הוא בעל רשיון עורך דין;
- 5 המועמד כיהן כמזכיר יישוב, מנהל קהילה או יישוב;
- 6 המועמד כיהן ברשות מקומית, מועצה אזורית או מועצה מקומית בתפקיד בכיר בתחומי חינוך, חברה, רווחה או תרבות או בתחום התפעול והלוגיסטיקה;
- 7 המועמד כיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל, יועץ ארגוני או פרויקטור של תאגיד וליווה פרויקטים או תהליכים ארגוניים משמעותיים.
- 8 המועמד כיהן כמגשר.
- לעניין זה, "תאגיד" - חברה, רשות מקומית, מועצה אזורית, אגודה שיתופית או תאגיד דומה אחר.
- "גוף ציבורי" - לרבות חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, משרדי ממשלה.



אמות מידה ומשקולות:

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)1 יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר שנות הניסיון של המועמד – עד 10 נקודות. עד שנתיים - 2 נקודות. שלוש עד חמש שנות ניסיון – 6 נקודות. שש שנות ניסיון ומעלה - 10 נקודות.
- (ב) המשימות אותם ביצע, הגופים השונים בהם ביצע תפקידו ולעניין חבר וועד ממונה או חבר וועדת קרואה – היישובים בהם כיהן, גדלם והמשימות להם נדרש במסגרת תפקידו -45 נקודות.

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)2 יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר שנות הניסיון של המועמד – עד 10 נקודות. עד שנתיים - לא יינתן ניקוד. שלוש עד חמש שנות ניסיון – 5 נקודות. חמש שנות ניסיון ומעלה - 5 נקודות.
- (ב) מספר הליכים בהם טיפל בהתחשב בהיקפם, מורכבותם ובשים לב לכל פרמטר נוסף אשר יש בו כדי להעיד על ניסיונו -40 נקודות.

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)3 יחושב הניקוד כדלקמן:

- במסגרת הניקוד יילקח בחשבון מספר היישובים או גדלם, האתגרים עימם התמודד המועמד במסגרת מילוי תפקידו, היקפם העסקי וכל פרמטר רלבנטי נוסף המעיד על ניסיונו.

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)4 יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר שנות הניסיון של המועמד בתחום המשפטי - עד 10 נקודות. עד שלוש שנים - לא יינתן ניקוד. ארבע עד שבע שנות ניסיון – 5 נקודות. שמונה שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות.
- (ב) בכירות התפקיד שבו כיהן המועמד בתחום המשפטי - הניקוד יינתן עבור ניסיונו הניהולי של המועמד ובהתחשב בבכירות התפקיד - עד 10 נקודות.
- (ג) מומחיות בתחום המשפטי - הניקוד יינתן בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחום השלטון המוניציפלי (דיני מקרקעין, דיני תכנון ובנייה) או בתחום המשפט האזרחי, המסחרי, בתחום דיני האגודות השיתופיות ובכל תחום משפטי אחר דומה. כן יילקח בחשבון היקף וסוג העבודה בה עסק – עד 30 נקודות.

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)5 יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר השנים בהם כיהן - עד 10 נקודות. 0-1 לא יינתן ניקוד; שנה עד שנתיים ניסיון - 3 נקודות. שלוש עד חמש שנות ניסיון - 6 נקודות; 6 שנות ניסיון ומעלה - 10 נקודות.
- (ב) סוג הקהילה או היישוב, גדלו, המורכבות והאתגרים בהם נדרש לטפל במסגרת תפקידו- 40 נקודות.



לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)(6) או (7) יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר שנות הניסיון של המועמד – עד 10 נקודות. עד שנתיים – 2 נקודות. שלוש עד חמש שנות ניסיון – 5 נקודות. שש שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות.
- (ב) סוג הפרויקטים בהם טיפל, היקפם ומורכבותם, התפקידים אותם מילא בדגש על פרויקטים בעלי אופי עסקי והיקף עסקי משמעותי – 40 נקודות.

לגבי מועמד שמתקיים בו סעיף 29(ד)(8) יחושב הניקוד כדלקמן:

- (א) מספר שנות הניסיון של המועמד – עד 10 נקודות. עד שנתיים – לא יינתן ניקוד; שלוש עד חמש שנות ניסיון – 5 נקודות. שש שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות.
- (ב) מספר הליכי הגישור ויישוב הסכסוכים אותם ניהל, אופיים ומורכבותם – עד 40 נקודות.

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

- (א) על המועמד לצרף לשאלון את כל המסמכים הנדרשים בשאלון, ובכלל זה צילום תעודות השכלה ורשיונות.
- (ב) מסמכים הדרושים לאימות פרטים שנרשמו בשאלון.
- (ג) קורות חיים מפורטים, הכוללים התייחסות מפורטת לניסיון המועמד תוך מתן פירוט לפי שנים וחודשים. יש לתת פירוט על התפקיד, לרבות הגדרת התפקיד, תחומי אחריות וסמכויות, מיקום המועמד במבנה הארגוני וכל מידע רלבנטי המעיד על הניסיון הנדרש. המלצות, ככל שקיימות.

מינוי חברי ועד ממונה מתוך המאגר

מינוי חברי ועד ממונה מהמאגר ייעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשמת, ובשים לב, בין היתר, לסוג האגודה ולעילות שבגינן מונה לאגודה וועד ממונה, תוך התחשבות במיקום גיאוגרפי, ובניסיונו של חבר הוועד המועמד למול האתגרים והמשימות אשר מוטלות עליו במסגרת תפקידו.

גמול לחבר וועד ממונה

גמול חברי הוועד ייקבע על-ידי הרשמת לפי שיקול דעתה, בין לפי ישיבות או באופן חודשי בהתאם לנסיבות. בקביעת הגמול יובאו בחשבון, בין היתר, אופייה של האגודה, היקף פעילותה, המחזור הכספי, מספר העובדים וכן העילות למינוי הוועד, לרבות מצבה הכלכלי והחברתי של האגודה וכלל המשימות והסוגיות עמן נדרש הוועד הממונה להתמודד.