

# התארגנות למצבי חירום לפי יחידות גילאיות – מודל של מ.א גליל עליון

## התארגנות עם ההורים

לפני האירוע	בזמן האירוע	אחרי האירוע
<ul style="list-style-type: none"> <li>ליידע את ההורים בנושאים הבאים:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>מדיניות המערכת בשעת חירום</li> <li>באיזה מקלט משובץ ילדם</li> <li>מי הצוות</li> <li>שעות הפתיחה</li> </ul> </li> </ul>	<p>הפעלת צוות תגבור.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כינוס ההורים לקבלת משוב, הסקת מסקנות, הפקת לקחים.</li> <li>בדיקה מה צריך וניתן לשינוי.</li> </ul>
<p><u>ארגון המקלט</u> – בשיתוף ההורים והצוות יאפשר היכרות של ההורה עם הסביבה בה ישהה ילדו בשעת חירום</p>	<p>חובת ההורים ליידע את צוות החינוך מה הם מתכוונים לעשות – מתי מתכוונים להגיע ולמשך כמה זמן.</p>	<p>גיוס ההורים לסידור המקלט, והכשרתו להמשך.</p>
<p><u>קיום שיחה עם ההורים</u>, לברור הציפיות, החששות, רעיונות וכו'.</p>	<p>קיום קשר עם ההורים הלא מעורבים, וגם עם אלה שאינם בסביבה.</p>	<p>שיחות אישיות עם ההורים, להעברת מידע דו צדדי, לגבי מצבו של ילדם – התחושות, החוויות, ו/או החרדות שהוא חווה.</p>
<p><u>חלוקת תפקידים להורים</u>. <u>בניית צוות תגבור עם ההורים</u>.</p>		
<p><u>קשר טלפוני</u> –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>קביעת סדרי קשר ברורים וידועים עם הצוות, ובין ההורים לבין עצמם.</li> <li>ריכוז כל הידע אצל אדם אחד – גם לגבי הפנייה לקבלת תמיכה נפשית וכו'.</li> <li>הכנת דף קשר עם מספרי טלפון חיוניים.</li> </ul>		
<p><u>איתור משפחות הזקוקות לתמיכה</u>, וקשר איתן.</p>		

## התארגנות ברמת המנהל/ת והצוות

לפני האירוע	אחרי האירוע	בזמן האירוע
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקמת צוות חירום של החינוך.</li> <li>• קביעת מדיניות והגדרת נהלים</li> </ul>	<p>התכנסות ופעילות צוות החירום.</p>	<p>סיכום הצוות והפקת מסקנות ולקחים בכל הרמות: צוות חירום; הורים; ילדים וכו'.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יידוע לקהילה – אינפורמציה.</li> <li>• יידוע לצוותים ולהורים.</li> <li>• שיחה עם הצוותים על המדיניות.</li> </ul>	<p>לחוש את מצב השטח – ילדים, צוותים, הורים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיבוד החוויות עם הילדים.</li> <li>• "תידלוק" ואיוורור לכולם: לצוותים; לרכזת; למד"צים.</li> </ul>
<p>בירור מוקדם של נכונות הצוות לפעול בעת חירום – תיאום ציפיות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• לחוש את מצב השטח – ילדים, צוותים, הורים.</li> <li>• ישיבה בצוות חירום של הקיבוץ.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכשרת צוות המדריכים.</li> <li>• בניית תכנית פעילות.</li> <li>• הקמת צוות ייעץ לשעת חירום.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ריכוז צוותים לישיבת צוות – לאיוורור רגשי, מסקנות, מה תפקידי ותכנון ליום הבא.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שיבוץ מוקדם של הנערים בפעילות במקומות נדרשים.</li> <li>• איתור אנשים שיעבדו עם הילדים מראש ולהכינם לכך.</li> </ul>	<p>איתור כ"א נוסף כדי לערוך "החלפת משמרות".</p>	
<p>בדיקת המצב הפיזי של המקלטים הרלוונטיים לחינוך.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יידוע על המצב לצוותים וילדים, ועדכון שוטף.</li> <li>• הזרמת אוכל, ציוד.</li> </ul>	
<p>לעורר דיון והחלטות ברמת הקהילה.</p>	<p>איתור תגובות התנהגותיות חריגות (הצוותים).</p>	<p>איתור תגובות התנהגותיות חריגות (הצוותים).</p>
<p>עבודה עם ההורים כהערכות לקראת תקופת ו/או אירוע חירום.</p>	<p>להיעזר בגורמים חיצוניים.</p>	

## התארגנות לילדי ביה"ס היסודי

לפני האירוע	בזמן האירוע	אחרי האירוע
<ul style="list-style-type: none"> <li>• למסירת אינפורמציה</li> <li>• למתן הנחיות להתנהגות בשעת חירום.</li> <li>• אוורור רגשות.</li> </ul>	<p>שחת הכנה -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סיודור המקלט.</li> <li>• להחזיר למצב כוננות - לפעם הבאה.</li> </ul>	<p>שחת הכנה -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• למסירת אינפורמציה</li> <li>• למתן הנחיות להתנהגות בשעת חירום.</li> <li>• אוורור רגשות.</li> </ul>
<p>הכנת המקלטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניקיון</li> <li>• ציוד</li> <li>• תקינות: שירותים וחשמל.</li> </ul>	<p>לודא פתיחת המקלט, ציודו ותקינותו.</p>	<p>שיחת סיכום עם הצוות ועם ההורים לגבי הפקת לקחים.</p>
<p>הכנת צוות לשהייה במקלט.</p>	<p>קשר עם המקלטים.</p>	<p>שיחת סיכום עם הילדים.</p>
<p>הכנת תוכניות פעילות: דפי עבודה; עבודות יד; טלוויזיה; וידאו.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• קשר עם המקלטים.</li> <li>• לודא שהכל בסדר, ומה הצרכים לאותה שעה.</li> </ul>	
<p>נוהלי אוכל.</p>	<p>קשר עם גורמי חוץ להבאת אומנים ו/או מפעילים.</p>	<p>סיכום עם צוות חרום לגבי תפקוד מערכות הקיבוץ והקשר שלהם למערכת החינוך</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• פרסום נוהלי חירום</li> <li>• העברת מידע וקשר עם ההורים.</li> </ul>	<p>כל ילד יוזמן להביא משחק מהבית למקלט.</p>	
<p>תאום עם ביה"ס לפני אירוע לגבי גיוס צוותי המורים + תוכניות לימודים</p>	<p>שיחות לאפשר ביטוי ואוורור רגשות.</p>	
<p>פרסום נוהלי שהייה במקלטים.</p>		
<p>קביעת גבולות האחריות שלנו לגבי ילדים שמגיעים ו/או לא מגיעים, ושעות האחריות.</p>		

## התארגנות בשכבת הנועורים

לפני האירוע	בזמן האירוע	אחרי האירוע
התארגנות להעברת אינפורמציה בווידיאו ובאינטרנט.	מתן אינפורמציה עדכנית – שעה ונקודת מפגש ברורה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שיחות ומפגשים.</li> <li>• הסקת מסקנות לאירוע הבא.</li> </ul>
<u>אחריות ביטחונית</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• זימון איש צבא לשיחה.</li> <li>• מתן הוראות מדויקות ע"י ראש צוות החירום.</li> </ul>	<u>באירוע מתמשך –</u> קיום שיחות פתוחות. (אפשרות עם איש מקצוע).	
<u>שיחה עם ההורים</u> הגדרת תחומי אחריות ושעות (7.00-16.00) – כאשר ההורים אינם בבית.		
	<u>פעילויות מגוונות ככל האפשר</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הפעלות ע"י המדריך.</li> <li>• הפעלות ע"י אנשים מבחוץ.</li> <li>• יציאה להתאווורות.</li> </ul>	
<u>נהלי עבודה ברורים</u> תיק חירום מסודר.	<u>שימוש בערכות מקלט.</u> (מרוכז אצל המדריך).	
<u>הכנת נהלי עבודה מול בתי הספר</u>	<u>קשר עם בתי הספר</u>	
<u>התאווורות או פינוי – הערכות מראש.</u> (לאן ואיך).	<u>ריכוז אינפורמציה – היכן נמצא כל אחד</u>	

## התארגנות לילדים בגיל הרך

אחרי האירוע	בזמן האירוע	לפני האירוע
<p><u>סידור המקלט</u> – ביחד עם הילדים.</p>	<p><u>הירידה למקלט</u> – בצורה מאורגנת ורגועה.</p>	<p><u>התנאים הפיזיים</u>                      דאגה לתקינות המקלט.                      ארגון מוקדם של המרחב הפיזי במקלט.                      • להנגיש את המקלט לילדים ע"י:                      • קיום פעילויות במקלט גם בעת שגרה (תנועה, או כל פעילות אחרת).                      • קישוט המקלט יחד עם הילדים.</p>
	<p><u>חלוקה מובנית של הזמן.</u></p>	<p><u>ארגון מראש של סדר יום.</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפעלת הילדים בפעילויות מוכרות (בתנועה; במוסיקה; ביצירה; בסיפור וכו').</li> <li>• שימת לב למעבר מפעילות לפעילות בקצב מותאם לצורכי הילדים.</li> <li>• הוספת פעילויות ייחודיות לזמן הנתון (אמן אורח; מפעיל חיצוני).</li> </ul>	<p><u>הכנת פעילויות מותאמות :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לגיל הילדים</li> <li>• למרחב הנתון</li> <li>• למצב הנפשי בו יהיו הילדים – לחץ, חרדה וכו'.</li> </ul>

אחרי האירוע	בזמן האירוע	לפני האירוע
<p><u>חזרה לשגרה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חזרה לסדר יום ולפעילויות הרגילות.</li> <li>• לרענן ולהוסיף עניין גם בפעילויות השגרתיות. להדגיש הכיף שבשגרה.</li> <li>• לאפשר ביטוי – בשיחות, ובפעילויות שונות.</li> <li>• הוספת פעילויות שיאפשרו סובלימציה.</li> </ul>	<p>שיתוף הורים בצורה מבוקרת בפעילויות השונות עם הילדים – בעיקר בגילאים הצעירים יותר.</p>	<p><u>שיתוף ההורים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון מוקדם של פעילות משותפת הורים וילדים.</li> <li>• יידוע הורים לגבי תכנית הפעולה הצפויה (מדיניות; שעות; חלוקת אחריות; פעילויות לילדים; סידורי ארוחות).</li> </ul>
<p>התייחסות לילדי חוץ שעזבו את האזור בתקופת החירום וחזרו עתה לגן.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שיחות – בגיל הגן.</li> <li>• מיד עם הירידה למקלט – מסירת מידע לילדים – על המצב, ועל תכנית הפעילות בתוך המקלט.</li> <li>• ליזום שיחות שיאפשרו ביטוי רגשות.</li> </ul>	<p><u>ציוד המקלט</u></p> <p>ציוד מתכלה (גירים, דפים וכו') + משחקי שולחן – לשמור באופן קבוע במקלט (בארון נעול).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>לילדים קטנים שעדיין אינם מדברים</u></li> <li>• סדר יום עם הרבה פעילות מוטורית שמתאימה לגיל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור אותות מצוקה אצל הילדים וההורים.</li> <li>• לשים לב להתנהגויות לא רגילות של הילדים – הבעת פחדים; נסיגה בהתנהגות; תוקפנות או כבי מוגברים.</li> <li>• להרגיע ככל האפשר במסגרת הקיימת עפ"י הידע המקצועי של העובדות.</li> <li>• לפנות מיד לרכזת בבקשת סיוע מקצועי.</li> </ul>	
<p><u>להורים</u></p> <p>לכנס ההורים לשיחה. לדבר על הקשיים שצצו או עלולים לעלות.</p>		